

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

МАУ «Сургутская филармония»

Я.С. Черняк

Приказ № СФ-03-85/1 от «04» мая 2021 г

Стандарт качества муниципальных услуг, муниципальных работ МАУ «Сургутская филармония»

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Стандарт качества муниципальных услуг, муниципальных работ МАУ «Сургутская филармония» (далее – «Стандарт») разработан в целях обеспечения качества оказания (выполнения) Муниципальным автономным учреждением «Сургутская филармония» (далее – «Филармония») муниципальных услуг, муниципальных работ на основании Постановления Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 апреля 2021 г. N 3485 "Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, муниципальных работ в сфере культуры"

1.2. Стандарт включает в себя следующие виды муниципальных услуг (работ):

- Стандарт качества муниципальных услуг "Показ (организация показа) концертных программ", "Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)", "Организация и проведение мероприятий" согласно приложению 1.
- Стандарт качества муниципальных работ "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий", "Организация показа концертов и концертных программ", согласно приложению 2.
- Стандарт качества муниципальных работ "Создание спектаклей", "Создание концертов и концертных программ" согласно приложению 3.

**Стандарт качества
муниципальных услуг "Показ (организация показа) концертных программ", "Показ
(организация показа) спектаклей (театральных постановок)", "Организация и
проведение мероприятий" (далее – Стандарт-1)**

**Раздел I. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальных услуг**

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".
3. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".
4. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
5. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
7. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию".
8. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и ведения указанного сайта".
9. Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
10. Постановление Администрации города от 13.02.2020 N 1062 "Об установлении муниципальными учреждениями культуры города Сургута льгот на посещение проводимыми платных мероприятий для отдельных категорий граждан" (далее - постановление Администрации города от 13.02.2020 N 1062).
11. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2020 г. N 830 "О внесении изменений в Положение об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организационно-исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такое мероприятие, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.
12. Приказ Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. N 351 "Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонементов и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия.
13. Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 30 апреля 2021 г. N 3485 "Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг муниципальных работ в сфере культуры".

Раздел II. Порядок получения доступа к муниципальным услугам

1. Категории потребителей муниципальных услуг: физические лица (далее – «Потребители услуги»).

2. Подача, регистрация обращений, заявлений для получения муниципальных услуг не предусмотрены. В случае, если предусмотрена плата за посещение мероприятия Потребителю услуг необходимо совершить следующие действия:

2.1. Обратиться в кассу в здании Филармонии с целью приобретения билета на посещение мероприятия.

2.2. Для приобретения билета на официальном сайте Филармонии необходимо совершить следующие действия:

- авторизоваться на сайте;
- выбрать мероприятие, которое планируется посетить;
- оплатить приобретение билета через систему электронных платежей (по выбору Потребителей услуг).

Продажа билетов через электронные системы приостанавливается за три дня до начала мероприятия.

2.3. Для льготных категорий населения муниципальные услуги предоставляются в порядке, установленном постановлением Администрации города от 13.02.2020 N 1062.

3. Кассы Филармонии, должны работать в течение не менее недели до дня проведения данного мероприятия с 12.00 до 19.00 часов. Перерывы работы касс должны составлять не более 10 минут подряд и не более одного часа в день.

4. Ожидание в очереди в кассу Филармонии не должно превышать 30 минут. Каждому Потребителю услуг должен быть выдан билет, удостоверяющий его право на посещение мероприятия.

5. Для получения муниципальных услуг Потребителям услуг необходимо обратиться в Филармонию в дату, время посещения, указанные в билете. Предъявить билет сотруднику Филармонии, отвечающему за допуск на мероприятие Потребителей услуги.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг:

6.1. Непредъявление Потребителем услуги билета, в том числе пригласительного билета, на посещение мероприятия.

6.2. Обращение Потребителя услуги за получением муниципальных услуг в дату, время, не соответствующие дате, времени мероприятия, указанные в билете (пригласительном билете), за исключением случаев переноса муниципальным учреждением даты, времени проведения мероприятия в силу обстоятельств, указанных в подпункте 6.4 пункта 6 раздела II настоящего Стандарта-1.

6.3. Отсутствие свободных мест (в случае, если посещение мероприятия является бесплатным и определено максимальное число посетителей мероприятия по количеству зрительских мест в концертном зале).

6.4. Отмена (перенос) мероприятия в связи с введением режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций.

7. Порядок возврата билетов установлен статьей 52.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

Раздел III. Требования к порядку оказания муниципальных услуг и качеству муниципальных услуг

1. Требования к содержанию и порядку оказания муниципальных услуг.

1.1. Общие требования к процессу оказания муниципальных услуг.

Филармония обеспечивает размещение:

- информации о проводимом мероприятии на официальном сайте Филармонии. Информация об отмене мероприятия, замене и (или) переносе ранее объявленного мероприятия, размещается на официальном сайте соответствующего муниципального учреждения в день возникновения факта, препятствующего проведению мероприятия в рамках соответствующей муниципальной услуги;

- правил поведения в Филармонии в общедоступных для Потребителей услуг местах.

1.2. В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, Филармония:

- проводит мероприятия с использованием информационно-коммуникационных технологий с учетом имеющихся в Филармонии технических, кадровых, материальных ресурсов;

- обеспечивают соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации.

1.3. Формы оказания муниципальных услуг.

1.3.1. "Показ (организация показа) концертных программ":

- стационар;

- на выезде.

1.3.2. "Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)", с учетом всех форм:

- стационар;

- на выезде.

1.3.3. "Организация и проведение мероприятий": культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности).

1.4. Последовательность действий, осуществляемых в процессе оказания муниципальных услуг.

В рамках муниципальных услуг осуществляется следующая последовательность действий:

- подготовка к проведению мероприятия;

- проведение мероприятия.

1.5. Характер оказания услуг для Потребителей услуг.

Муниципальные услуги оказываются на платной и бесплатной основе.

1.5.1. Для получения муниципальных услуг на платной основе Потребителям услуг необходимо приобрести билет на предоставление муниципальных услуг в кассе Филармонии либо приобрести электронный билет на официальном сайте Филармонии.

1.5.2. Предельные цены на оплату муниципальных услуг Филармония определяет самостоятельно, исходя из собственных затрат. Изготовление, учет, хранение и реализация билетов, в том числе в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения и возврата билетов (вплоть до невозможности возврата билетов), осуществляются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5.3. На бесплатной основе муниципальные услуги предоставляются в соответствии с Муниципальным заданием, утверждаемым ежегодно муниципальным правовым актом на очередной календарный год.

2. Требования к качеству условий оказания муниципальных услуг.

2.1. Филармония обеспечивает наличие: необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности; соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда.

2.2. К зданиям, в которых предоставляются муниципальные услуги, прилегающим территориям.

2.2.1. К зданию Филармонии обеспечивается свободный подход для Потребителей услуг.

2.2.2. Здание должно быть доступным для обслуживания граждан с ограниченными

физическими возможностями здоровья.

2.2.3. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

2.2.4. Здание оборудуется средствами противопожарной и охранной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. К помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

2.3.1. Помещения оборудуются информационными указателями для свободного передвижения Потребителей услуг.

2.3.2. Филармония обеспечивает свободные пути эвакуации Потребителей услуг (в том числе лестничные клетки, проходы в служебных помещениях, входах на чердаки).

2.3.3. В помещениях обеспечивается свободный доступ к средствам извещения о пожарах и пожаротушении.

2.3.4. Помещения должны быть обеспечены необходимой для предоставления муниципальных услуг мебелью и мягким инвентарем для сотрудников и Потребителей услуги. Внутри помещения должны быть предусмотрены места для ожидания Потребителей услуг с сидячими местами и информационные стенды.

2.3.5. Туалетные комнаты для Потребителей услуг должны соответствовать санитарно-техническим требованиям.

2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальных услуг.

2.4.1. Работники Филармонии обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Потребители услуг должны уважительно относиться к другим Потребителям услуг и работникам муниципальных учреждений.

2.5. Общие требования к организации процесса оказания муниципальных услуг.

2.5.1. Муниципальные услуги оказываются в соответствии с уставами, локальными нормативными актами Филармонии.

2.5.2. Филармония осуществляет деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг, относящуюся к основным видам деятельности Филармонии, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

2.5.3. Мероприятия, в том числе реализуемые с использованием информационно-коммуникационных технологий, проводятся в соответствии с календарными планами, утверждаемыми руководителем Филармонии.

2.5.4. Мероприятия, включенные в календарные планы, должны проводиться в соответствии с положением (программой, сценарием), утверждаемыми руководителем Филармонии.

2.5.5. Продолжительность мероприятий обуславливается концепцией, формой, содержанием и техническими особенностями их проведения, в том числе проводимых с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.5.6. Филармония уведомляет комитет культуры Администрации города о проведении мероприятия вне помещений и (или) территории Филармонии, разрабатывают паспорт безопасности мероприятия, согласовывают его в структурных подразделениях Администрации города.

3. Требования к квалификации персонала Филармонии, оказывающих муниципальные услуги.

Каждый работник Филармонии должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта-1

Контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта-1 Филармонией осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от

Раздел V. Ответственность за нарушение требований Стандарта-1

Филармония несет ответственность за нарушение требований Стандарта-1 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты мероприятий по контролю, проведенных в соответствии с разделом IV Стандарта-1, учитываются в оценке качества труда руководителя Филармонии.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта-1

1. Обжаловать нарушения требований Стандарта-1 имеет право любое лицо (далее – «Заявитель»).

2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего Стандарта-1 в Филармонию, комитет культуры Администрации города (далее - Комитет).

Контактная информация о Комитете размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, информация о Филармонии – на официальном сайте Филармонии.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Филармонии, работника Филармонии.

**Стандарт качества
муниципальных работ "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий",
"Организация показа концертов и концертных программ",
(далее – Стандарт-2)**

**Раздел I. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение
муниципальных работ**

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:

1. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".
2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
3. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".
7. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 N 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации".
9. Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
10. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2020 г. N 830 "О внесении изменений в Положение об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.
11. Приказ Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. N 351 "Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия.
13. Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 апреля 2021 г. N 3485 "Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, муниципальных работ в сфере культуры".

Раздел II. Требования к порядку выполнения муниципальных работ и качеству муниципальных работ

1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальных работ.

1.1. Общие требования к порядку выполнения муниципальных работ.

Филармония обеспечивает размещение:

- информации о предполагаемом мероприятии на официальном Филармонии. Информация об отмене мероприятия, замене и (или) переносе ранее объявленного мероприятия размещается на официальном Филармонии в день возникновения факта, препятствующего проведению мероприятия в рамках соответствующей муниципальной работы;
- правил поведения в Филармонии в общедоступных для посетителей местах.

Мероприятия могут проводиться как в здании Филармонии, так и в здании сторонних организаций, вне помещений, на открытых площадках города, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.2. В случае введения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при угрозе и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, Филармония:

- проводит мероприятия с использованием информационно-коммуникационных технологий с учетом имеющихся в Филармонии технических, кадровых, материальных ресурсов;
- обеспечивают соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации.

1.3. Формы выполнения муниципальных работ.

1.3.1. "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий":

- творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр);
- культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия);
- мастер-классы;
- ритуалы;
- методических (семинар, конференция).

1.3.2. "Организация показа концертов и концертных программ":

- с учетом всех форм.

1.4. Последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения муниципальных работ.

1.4.1. Разработка плана мероприятий Филармонии на календарный год.

1.4.2. Создание режиссерско-постановочной группы (рабочей группы) планируемого мероприятия.

1.4.3. Продолжительность мероприятий обуславливается концепцией, формой, содержанием и техническими особенностями их проведения, в том числе в дистанционном формате, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.4.4. Заключение договора с автором (авторами) результата интеллектуальной деятельности на передачу прав на использование произведений литературы и искусства.

1.4.5. Организация и проведение репетиционного процесса.

1.4.6. Организация информационно-административной работы.

1.4.7. Изготовление сценических постановочных средств, приобретение специального оборудования, театральных, сценических и других костюмов, расходных материалов и инвентаря.

1.4.8. Проведение текущего ремонта инвентаря, сценических и других костюмов, музыкальных инструментов.

1.4.9. Общехозяйственные работы, в том числе содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе выполнения муниципальной работы, приобретение услуг связи, обслуживание инженерных сетей, приобретение транспортных услуг, повышение квалификации персонала, приобретение и содержание программного обеспечения, используемого в процессе выполнения муниципальных работ.

1.4.10. Выполнение муниципальных работ осуществляется персоналом Филармонии,

солистами и участниками творческих коллективов города, а также силами других учреждений, на территории которых проводятся мероприятия, а также приглашенными коллективами, самостоятельными исполнителями, деятелями культуры и искусства.

1.4.11. Филармония уведомляет комитет культуры Администрации города, если мероприятие проводится вне помещений и (или) территории Филармонии. Разрабатывают паспорт безопасности мероприятия.

2. Требования к качеству условий выполнения муниципальных работ.

2.1. Требования к Филармонии, выполняющей муниципальные работы, регламентации их деятельности.

Филармония обеспечивает наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное выполнение муниципальных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения муниципальных работ.

2.2.1. Филармония должна располагать необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием.

2.2.2. Работники Филармонии должны выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Общие требования к технологии выполнения муниципальных работ.

2.3.1. Проведение мероприятий осуществляется в соответствии с календарными планами проведения мероприятий, утверждаемыми руководителем Филармонии.

2.3.2. Мероприятия, включенные в календарный план, должны проводиться в соответствии с положением (программой, сценарием), утверждаемыми руководителем Филармонии.

2.3.3. Продолжительность мероприятия обуславливается концепцией мероприятия, его формой, содержанием и техническими особенностями его проведения, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.3.4. Доступ в здание Филармонии или сторонних организаций должен быть открыт не позже чем за 45 минут до начала мероприятия.

2.3.5. Мероприятие должно начинаться не позднее 15 минут после объявленного времени начала, в случае задержки начала мероприятия должно быть сделано соответствующее объявление.

2.3.6. Мероприятия на открытых площадках города должны начинаться не раньше 08.00 и заканчиваться не позднее 22.00.

2.3.7. При проведении фейерверка в рамках мероприятия должны использоваться пиротехнические средства только лицензированных производителей. Организация, проводящая фейерверки, должна иметь лицензию на осуществление деятельности по распространению пиротехнических изделий.

2.3.8. Филармония должна обеспечить во время проведения мероприятий на открытой площадке города, с предполагаемым количеством участников свыше одной тысячи человек, дежурство наряда скорой медицинской помощи.

2.3.9. Проведение мероприятий на открытых площадках города отменяется при неблагоприятных погодных условиях, в случае если температура воздуха ниже минус 25 градусов по шкале Цельсия.

3. Требования к квалификации персонала Филармонии.

Каждый работник Филармонии должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта-2

Контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта-2 Филармонией осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от

Раздел IV. Ответственность за нарушение требований Стандарта-2

Филармония несет ответственность за нарушение требований Стандарта-2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты мероприятий по контролю, проведенных в соответствии с разделом III настоящего Стандарта-2, учитываются в оценке качества труда руководителя Филармонии.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта-2

1. Обжаловать нарушения требований настоящего Стандарта-2 имеет право любое лицо (далее – «Заявитель»).

Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в Филармонию, комитет культуры Администрации города (далее - Комитет).

Информация о Комитете размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, информация о Филармонии размещена на официальном сайте.

2. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. Заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника муниципального учреждения.

**Стандарт качества
муниципальных работ "Создание спектаклей", "Создание концертов и концертных
программ" (далее – Стандарт-3)**

**Раздел I. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение
муниципальных работ**

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:

1. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".
2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
3. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".
7. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 N 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации".
9. Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
10. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2020 г. N 830 "О внесении изменений в Положение об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.
11. Приказ Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. N 351 "Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия.
13. Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 апреля 2021 г. N 3485 "Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, муниципальных работ в сфере культуры".

Раздел II. Требования к порядку выполнения муниципальных работ и качеству муниципальных работ

1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальных работ.

1.1. Общие требования к порядку выполнения муниципальных работ.

Филармония обеспечивает размещение:

- информации о предполагаемом мероприятии на официальном сайте Филармонии. Информация об отмене мероприятия, замене и (или) переносе ранее объявленного мероприятия размещается на официальном сайте Филармонии в день возникновения факта, препятствующего проведению мероприятия в рамках соответствующей муниципальной работы;

- правил поведения в Филармонии в общедоступных для посетителей местах.

1.2. В случае введения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, Филармония обеспечивают соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации.

1.3. Формы выполнения муниципальных работ.

1.3.1. "Создание спектаклей":

- с учетом всех форм;

- малая форма (камерный спектакль).

1.3.2. "Создание концертов и концертных программ":

- с учетом всех форм.

1.4. Последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения муниципальных работ.

1.4.1. Разработка плана мероприятий Филармонией на календарный год.

1.4.2. Создание режиссерско-постановочной группы (рабочей группы) планируемого мероприятия.

1.4.3. Продолжительность мероприятий обуславливается концепцией, формой, содержанием и техническими особенностями их проведения, в том числе в дистанционном формате, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.4.4. Заключение договора с автором (авторами) результата интеллектуальной деятельности на передачу прав на использование произведений литературы и искусства.

1.4.5. Организация и проведение репетиционного процесса.

1.4.6. Организация информационно-административной работы.

1.4.7. Изготовление сценических постановочных средств, приобретение специального оборудования, театральных, сценических и других костюмов, расходных материалов и инвентаря.

1.4.8. Проведение текущего ремонта инвентаря, сценических и других костюмов, музыкальных инструментов.

1.4.9. Общехозяйственные работы, в том числе содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе выполнения муниципальных работ, приобретение услуг связи, обслуживание инженерных сетей, приобретение транспортных услуг, повышение квалификации персонала, приобретение и содержание программного обеспечения, используемого в процессе выполнения муниципальных работ.

1.4.10. Выполнение муниципальных работ осуществляется персоналом Филармонии, а также приглашенными коллективами, самостоятельными исполнителями, деятелями культуры и искусства.

2. Требования к качеству условий выполнения муниципальных работ.

2.1. Требования к Филармонии, выполняющей муниципальные работы, регламентации деятельности.

Филармония обеспечивает наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное выполнение муниципальных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения

муниципальных работ.

2.2.1. Филармония должна располагать необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием.

2.2.2. Работники Филармонии должны выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Общие требования к технологии выполнения муниципальных работ.

2.3.1. Проведение мероприятий осуществляется в соответствии с календарными планами проведения мероприятий, утверждаемыми руководителем Филармонии.

2.3.2. Мероприятия, включенные в календарный план, должны проводиться в соответствии с положением (программой, сценарием), утверждаемыми руководителем Филармонии.

2.3.3. Продолжительность мероприятия обуславливается концепцией мероприятия, его формой, содержанием и техническими особенностями его проведения, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Требования к квалификации персонала Филармонии.

Каждый работник Филармонии должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта-3

Контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта-3 Филармонией осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 N 8480.

Раздел IV. Ответственность за нарушение требований Стандарта-3

Филармония несет ответственность за нарушение требований Стандарта-3 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты мероприятий по контролю, проведенных в соответствии с разделом III настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя Филармонии.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта-3

1. Обжаловать нарушения требований настоящего Стандарта-3 имеет право любое лицо (далее - Заявитель).

Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в Филармонию, комитет культуры Администрации города (далее - Комитет).

Информация о Комитете размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, информация о Филармонии размещена на официальном сайте Филармонии.

Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. Заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Филармонии, работника Филармонии.